**MODELLO A**

**ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

**ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE EX ART. 5, CO. 1, DEL D.LGS. N. 33/2013**

***Al Responsabile di Settore/Area***

***Luogo, data***

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eresidente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cod. fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto (Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.) avente diritto all’accesso del seguente (barrare l’opzione selezionata especificare gli estremi che ne consentono l’individuazione)

 documento

 dato

 informazione

**C H I E D E**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, co. 1, del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito del Comune di Praiano di quanto segnalato e di ricevere comunicazione dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Praiano di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poter effettuare una diretta consultazione.

Ai fini della presente istanza il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che:

* il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge, nell’ambito della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 5, co. 1 del D.lgs. n. 33/2013;
* la richiesta di accesso civico “semplice” non deve essere motivata ai sensi dell’art. 5, co. 3, D.lgs. n.33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
* ai sensi dell’art. 5, co. 4, del D.lgs. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
* in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto potrà presentare richiesta di riesame, ai sensi dell’art. 5, co. 7 del D.lgs. 33/2013, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Avverso la decisione del suddetto soggetto, il richiedente potrà proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell’articolo 116 del Codice del processo amministrativo (D.lgs. n. 104/2010).

Si allega: copia di documento d’identità in corso di validità.

Luogo, Data

Firma del richiedente

**Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

• I dati sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso e il loro trattamento è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio;

• Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e obbligate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento;

• Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento;

• Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Praiano, dati di contatto: Via Umberto I, n. 1, 84010, Praiano (SA), PEC: [protocollo.praiano@asmepec.it](mailto:protocollo.praiano@asmepec.it);

• i Responsabili del trattamento dei dati sono i Titolari di Posizione organizzativa *pro tempore*.